

**DECRETO ALCALDICIO – Nº 000765**

Casablanca, 21 FEB 2013

**VISTOS:**



- 1.- Lo establecido en la Ley 19.378, Estatutos de Atención Primaria de Salud.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
- 4.- Que se ha dispuesto que la funcionaria Código del Trabajo: **ANA IVONNE SILVA VILLALON**, Cedula de Identidad Nº 8.219298-0, Monitora del Programa del Adulto Mayor, con motivo de retiro Arriendo películas y Reunión de coordinación de profesores p/talleres del Primer Ciclo a la Ciudad de Valparaíso.

- 1.- Autorízase el cometido señalado en los vistos, a la funcionaria Código del Trabajo: **ANA IVONNE SILVA VILLALON**, Cedula de Identidad Nº 8.219.298-0 Monitora del Programa del Adulto Mayor.
- II.- Páguese por Tesorería Municipal por concepto de viatico sin pernoctar, el día 22 de Febrero de 2013 la suma \$ 14.752.- (Catorce mil setecientos cincuenta y dos pesos).
- III.- Impútese el cumplimiento del presente Decreto al Subtitulo 21 ítem 03 Asignación 004, Código del Trabajo del Presupuesto de Salud Municipal vigente.-
- IV.- ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Juan Barros Diez**  
Alcalde (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

**Distribución:**

Alcaldía  
Salud  
RR.HH  
Finanza  
NHR/SAA.

## SOLICITUD DE VIÁTICO

Apellido Paterno	SILVA
Apellido Materno	VILLALON
Nombres	ANA IVONNE
Cédula de Identidad	8.219.298-0
Grado	
Cargo	Monitora del Programa del Adulto Mayor
Unidad Municipal	SALUD

Motivo del cometido	Viaje a Valparaíso, Retiro Arriendo películas y Reunión de Coordinación de profesores p/ Talleres del primer Ciclo.
Lugar	Valparaíso ( Desde 11:00 - 17:00 )
Fecha	Viernes 22 de Febrero de 2013
Valor viático	\$ 14.752.-
Nº de viáticos	
Total viático	\$ 14.752.-
Fecha solicitud	20/02/2013

Resolución Interna N° de fecha  
Repartición: I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

Nombre y firma jefe (a) directo (a):



*[Handwritten signature]*

Nombre y firma habilitado (a):



Nombre y firma interesado (a):

*[Handwritten signature]*

